



# I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA"  
NAPOLI (NA)  
Prot. 0003275 del 05/04/2022  
IV-2 (Uscita)

W [www.icpertiniguanello.edu.it](http://www.icpertiniguanello.edu.it) • M [naic8e5005@istruzione.it](mailto:naic8e5005@istruzione.it)~[naic8e5005@pec.istruzione.it](mailto:naic8e5005@pec.istruzione.it)

**ISTITUTO APPALTANTE:** I. C. PERTINI – 87° D.GUANELLA VIA GHISLERI 182 80144 S NAPOLI (NA)

## Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del Dlgs 50/2016 del servizio di formazione per il modulo "STORIE E SAPORI" per la scuola secondaria di primo grado nell'ambito del Progetto Codice Identificativo 10.1.1A FSE PON- CA-2019-181 Titolo "INNOVASCUOLA"

L'affidamento è riferito alla realizzazione, gestione e rendicontazione delle attività formative, con riferimento alle prestazioni connesse al processo formativo elencate agli artt. 6-7-8 del presente capitolato.

## Art. 2– Prestazione

Complessivamente la prestazione richiesta è dettagliata come da prospetto che segue. Nell'ambito del modulo, della durata di 30 ore, saranno perseguite le finalità di seguito elencate:

MODULO DIDATTICO	N. ORE PERIODO	IMPORTO A BASE D'ASTA	DESTINATARI
<i>Scuola secondaria di primo grado</i>	<b>30 ore</b> APRILE-GIUGNO	<b>€ 2.100,00</b>	<b>18/20 alunni</b>
SEDE FRATELLI CERVI 6/W- SEDE OPERATIVA CHI ROM CHI NO			

Le attività formative saranno svolte con un docente esperto fornito dall'Ente affidatario.

## Art. 3 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Il servizio di formazione per il modulo "STORIE E SAPORI" per la scuola secondaria di primo grado nell'ambito del Progetto Codice Identificativo 10.1.1A FSE PON- CA-2019-181 Titolo "INNOVASCUOLA", di cui all'Avviso pubblico 4395 del 9 MARZO 2018 deve essere svolto nei locali dell'I.C. PERTINI -87° D. GUANELLA, in orario extracurricolare. Il modulo di 30 ore totali, si articolerà in 6 incontri della durata di 3 ore cadauna e 3 incontri della durata di 4 ore con cadenza settimanale per la scuola secondaria di primo grado.

## Art. 4 – Corrispettivo

L'importo per la realizzazione del servizio di formazione di cui all'art. 2 è di euro duemilacento (2.100,00) onnicomprensivo per il percorso formativo di 30 ore.

Tipologia di Servizio/fornitura	n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo per modulo
<b>SERVIZIO DI FORMAZIONE:</b>	<b>30</b>	<b>€ 70,00</b>	<b>€ 2.100</b>

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



# I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W [www.icpertiniguanello.edu.it](http://www.icpertiniguanello.edu.it) • M [naic8e5005@istruzione.it](mailto:naic8e5005@istruzione.it)~[naic8e5005@pec.istruzione.it](mailto:naic8e5005@pec.istruzione.it)

Il corrispettivo si intende corrisposto a compenso di tutte le prestazioni stabilite dagli artt.6-7-8 del presente capitolato.

Le ore dedicate alle verifiche dell'apprendimento sono comprese nelle ore corso retribuite.

L'Associazione affidataria si intende compensata di qualsiasi avere e niente quindi potrà pretendere per le prestazioni effettuate, essendo in tutto e per tutto soddisfatta con il pagamento pattuito.

## Articolo 5 - Modalità attuative

### 5.1- Erogazione e gestione della formazione

Si precisa che la stipula del contratto a titolo oneroso comporterà per l'Ente/affidatario ovvero per l'esperto fornito l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'attività di formazione secondo il calendario approntato dalla scuola. L'inosservanza del calendario comporterà l'immediata risoluzione della convenzione a titolo oneroso per inadempimento contrattuale;
- elaborare in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, le verifiche necessarie per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e per la valutazione finale dei corsisti
- alla fine di ogni modulo, consegnare tutta la documentazione relativa al percorso svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Il calendario attuativo è stabilito dall'Istituto Appaltante che si riserva la possibilità di comunicare eventuali variazioni rispetto alla data concordata o accordare variazioni su richiesta dell'Ente affidatario.

### 5.2- Referente responsabile

L'Ente affidatario, successivamente al ricevimento della comunicazione di affidamento diretto, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'Associazione, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Istituto Scolastico per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio.

Il Referente indicato è il soggetto a cui l'Istituto scolastico farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto.

### 5.3- Comunicazioni tra le parti

Per tutte le comunicazioni tra le parti, attuative del contratto, viene privilegiato l'uso dell'e mail che sarà indirizzato al Referente responsabile dell'Associazione affidataria.

Viene obbligatoriamente utilizzato il documento cartaceo in originale esclusivamente per fatture, applicazione di penali, risoluzioni anticipate del contratto.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



# I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

## Articolo 6 - Prestazioni oggetto del servizio

L’Affidamento diretto ha per oggetto le prestazioni di seguito elencate, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato:

### PD – Prestazioni didattiche

PD.1 - Percorso Formativo

PD.2 - Docenze

PD.3 – Momenti di coordinamento con tutor d’aula e referente alla valutazione

PD.4 - Materiale didattico di supporto all’apprendimento

### PC - Prestazioni complementari alla didattica

PC.1 - Realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto

## Articolo 7 - Prestazioni didattiche (pd) PD.1 -

### Percorso formativo

#### Gli obiettivi del modulo formativo sono :

- Sperimentare un approccio innovativo alle discipline funzionali alle competenze di base, sfruttando gli spunti offerti da un metodo di lavoro laboratoriale
- Favorire lo sviluppo di competenze culturali, sociali e trasversali attraverso l'utilizzo di metodologie e strategie didattiche atte a migliorare l'interesse, la motivazione e a facilitare gli apprendimenti in chiave di didattica orientativa.

Gli orari e i giorni di svolgimento degli interventi formativi sono calendarizzati dall’Istituto scolastico.

### PD.2 – Docenze

Il docente esperto fornito dall’ Associazione affidataria, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

MODULO	Esperto	Requisiti
Storie e sapori	Esperto	Titoli ed Esperienza documentata nel settore di riferimento. Competenze metodologiche-didattiche ed informatiche.

### PD.3 - Momenti di coordinamento con tutor d’aula e referente alla valutazione

L’ Ente affidatario è tenuta a garantire momenti di coordinamento didattico del docente esperto con il Tutor d’Aula e con il Referente alla Valutazione ogni qualvolta questo servizio lo ritenga necessario.

### PD.4 - Materiale didattico di supporto all’apprendimento

Il materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi deve essere fornito a tutti i partecipanti. Il materiale didattico potrà essere fornito tanto in forma cartacea quanto in forma elettronica: la riproduzione resta a carico dell’Istituto Scolastico.

## Art. 8 - Prestazioni complementari alla didattica (PC)

### PC.1 – Predisposizione, somministrazione ed elaborazione degli strumenti di valutazione dei percorsi formativi

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



# I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W [www.icpertiniguanello.edu.it](http://www.icpertiniguanello.edu.it) • M [naic8e5005@istruzione.it](mailto:naic8e5005@istruzione.it) ~ [naic8e5005@pec.istruzione.it](mailto:naic8e5005@pec.istruzione.it)

L'Ente affidatario è tenuto a predisporre gli strumenti per la valutazione intermedia e finale dei percorsi formativi. Tutta la documentazione, al termine dei percorsi di formazione, sarà consegnata all'Istituto scolastico.

## **PC 2- Realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto**

Alla fine del percorso, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance da svolgersi in presenza o a distanza per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

## **Art. 9- Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'affidatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite in fase contrattuale;
2. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
4. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'affidatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

## **Art. 10- Sospensione**

L'Istituto scolastico ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

## **Art. 11- Recesso**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto affidatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



## I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

W [www.icpertiniguanello.edu.it](http://www.icpertiniguanello.edu.it) • M [naic8e5005@istruzione.it](mailto:naic8e5005@istruzione.it) ~ [naic8e5005@pec.istruzione.it](mailto:naic8e5005@pec.istruzione.it)

### **Art. 12- Pagamenti**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso. L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso di cui all'art. 4 della presente capitolato dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento.

### **Art. 13- Legge applicabile e foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante svolgimento del servizio stesso saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli, residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

### **Art. 14- Rinvio ex lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

### **Art. 15- Osservanza di norme previdenziali, assistenziali a tutela della mano d'opera**

L'affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza, con particolare riguardo al rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 secondo le disposizioni nazionali, locali e come regolamentato dall'Istituzione Scolastica.

L'affidatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Istituto scolastico, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Amministrazione scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

### **Art. 16- Tutela della privacy**

Si specifica che i dati forniti, in occasione dell'affidamento diretto e del conseguente rapporto contrattuale, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 ed in attuazione del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016. Si precisa che i dati saranno conservati per il periodo previsto dai Regolamenti Europei in materia ed in particolare con quanto richiesto dal Programma del Fondo Sociale 2014/2020.

L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



## I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI

---

W [www.icpertiniguanello.edu.it](http://www.icpertiniguanello.edu.it) • M [naic8e5005@istruzione.it](mailto:naic8e5005@istruzione.it) ~ [naic8e5005@pec.istruzione.it](mailto:naic8e5005@pec.istruzione.it)

---

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico dott.ssa Tania VECE ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.l.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Daniela GIACCIO.

Il Dirigente Scolastico  
*dott.ssa Tania VECE*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD