



**Oggetto: disponibilità posti e regolamento parcheggi dell'Istituto Comprensivo I.C. Pertini – 87° D. Guanella, sede centrale e plessi**

L'utilizzo dei parcheggi dell' I.C. Pertini – 87° D. Guanella, sede centrale ed altri plessi, prevede l'accettazione integrale del presente regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 marzo 2022 con deliberazione n .28 ed adottato in via definitiva nella seduta del 5 ottobre 2022 con deliberazione n. 42.

**ART. 1 DISPONIBILITA' POSTI AUTO PLESSI DELL'ISTITUTO**

I plessi dell' Istituto I.C. Pertini - 87° D. Guanella prevedono la seguente disponibilità di posti auto in relazione alla normativa vigente dei Vigili del Fuoco e Norme Tecniche del Ministero dell'Interno Decreto 15/05/2020 - Regola Tecnica V6, nello specifico:

- **S.S.I.G. - Plesso Centrale - Via Arcangelo Ghisleri, 182, 80144 - Napoli (NA)**  
E' consentito un numero massimo di veicoli in sosta pari a 15 posti con accesso da via A. Ghisleri dal secondo ingresso PASSO CARRAIO e n. 3 ciclomotori e 3 motocicli
- **S.S.I.G. - Plesso Succursale - Via Fratelli Cervi, 6W, 80144 - Napoli (NA)**  
E' consentito un numero massimo di veicoli in sosta pari a 5 posti dislocati sulla sinistra e n . 2 ciclomotori e 2 motocicli;
- **Scuola Primaria - Plesso 87° Circolo - Via Don Pino Puglisi, 5, 80143 - Napoli (NA)**  
E' consentito un numero massimo di veicoli in sosta pari a 2 posti dislocati sulla sinistra e 13 dislocati sulla destra; . 2 ciclomotori; 2 motocicli.
- **Scuola Primaria - Plesso Fernandes - Via Don Guanella, 80143 - Napoli (NA)**  
Il parcheggio non è di pertinenza della scuola.
- **Scuola Infanzia - Plesso 18° - Via Pino Puglisi, 55, 80143 - Napoli (NA)**  
E' consentito il parcheggio a n. 5 di veicoli in sosta.

**Art. 2 – MODALITA' DI ACCESSO E DI UTILIZZO DELL'AREA PARCHEGGIO**

-L'accesso ed il parcheggio delle autovetture negli spazi recintati di pertinenza della sede centrale sono esclusivamente riservati al personale della scuola seguente: al Dirigente Scolastico, al DSGA Al personale ATA (personale amministrativo, tecnico e ausiliario) e lo staff di direzione. E' consentito accesso a tutti i mezzi di soccorso e di pubblico servizio dall'ingresso 1 con cancello motorizzato. Il personale interno ed esterno impegnato in attività extracurricolari (attività progettuali, corsi di formazione ed impegni collegiali) può avere accesso al parcheggio dalle ore 14.30, fermo restando quanto disposto nell'art. 1 .

- I parcheggi devono essere utilizzati con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo: 1. in prossimità di tutte le uscite di sicurezza come da piani di evacuazione, 2. in prossimità degli ingressi/uscite degli alunni, 3. in prossimità dei cancelli della scuola, 4. nei parcheggi riservati ai portatori d'handicap;

- Tutti i fruitori dell'area di parcheggio hanno il dovere di procedere con la massima attenzione, nel rispetto delle persone e dei mezzi, alla velocità di max 10 Km/h;

- La scuola non è responsabile circa il verificarsi di eventuali furti o danneggiamenti di qualsiasi tipo di mezzo di trasporto parcheggiato entro l'area di sosta;

- All'interno dei parcheggi vige il codice della strada. Tutte le vie interne sono a doppio senso di marcia per permettere l'entrata e l'uscita. I veicoli in ingresso dai cancelli principali se non diversamente specificato hanno sempre la precedenza;

-Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali per i proprietari e i conducenti dei veicoli;

- In caso di emergenza o quando si ravvisino difficoltà di uso degli spazi interessati, d'intralcio delle uscite di sicurezza e/o di inosservanza delle aree destinate a parcheggio riservato, il dirigente scolastico adotterà i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo (rimozione delle autovetture, delle motociclette, dei ciclomotori, delle biciclette) senza preavviso, prevedendo anche l'intervento da parte di ditte specializzate e convenzionate, con costi a esclusivo carico del trasgressore al presente regolamento.

- Il personale interno ed esterno impegnato in attività extracurricolari, come sopra specificato, che hanno luogo presso la sede centrale di via Arcangelo Ghisleri, può avere accesso al parcheggio dalle ore 14.30 utilizzando esclusivamente il varco dotato di apertura elettrica e passo carrabile. Nell'utilizzo del parcheggio della sede centrale **è fatto divieto di parcheggiare lungo i muri di confine perimetrale**. Le autovetture possono utilizzare l'area antistante l'ingresso principale, per un numero massimo di **6 autovetture** e le aree restrostanti per un numero massimo di **35 autovetture**, di cui 25 nell'area centrale e 10 lungo l'edificio scolastico dopo il locale caldaia, e numero 5 motoveicoli all'ingresso principale e numero 3 nell'area riservata del Dirigente Scolastico il tutto sempre nel rispetto del presente regolamento.

## **Art. 2 – FASCE ORARIE DI UTILIZZO PARCHEGGIO**

**Sede centrale S.S.I.G. via A. Ghisleri,182 divieto di transito dalle ore 08:00 alle ore 09:00 e dalle ore 13:45 alle ore 14:30**

**Sede succursale S.S.I.G via Fratelli cervi 6W divieto di transito dalle ore 08:00 alle ore 09:00 e dalle ore 13:45 alle ore 14:30**

**Sede scuola Primaria via Don Pino Puglisi,55** Divieto di transito dalle ore 08:00 alle ore 09:00, dalle ore 13:00 alle ore 14:00 mentre nei giorni di lunedì e mercoledì divieto di transito anche dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

**Sede scuola dell'infanzia Lotto 18/I via Don Pino Puglisi, 53** Divieto di transito dalle ore 08:00 alle ore 09:00, dalle ore 15:00 alle ore 16:00

---

**Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli**

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

**T** 081 5439497 ~ **F** 081 5439497