



I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA"
NAPOLI (NA)
Prot. 0007378 del 12/10/2024
I-1 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE

Ai GENITORI

ALLA DSGA

Al Personale ATA

Sito web: Ripresa attività /home page

ATTI

ALBO

Oggetto: Modalità giustificazione alunni per assenze

INGRESSI POSTICIPATI O USCITE ANTICIPATE

Tramite la stessa funzione app famiglia di Argo è possibile richiedere l'autorizzazione per uscite anticipate o per ingressi posticipati che dovranno poi essere gestiti e validati dal docente. E' opportuno richiedere la pre-autorizzazione almeno 1 o 2 giorni in anticipo, ad eccezione delle situazioni emergenziali.

La procedura di Argo non sostituisce l'autorizzazione cartacea e il ritiro dell'alunno da parte del genitore o delegato.

Sono esclusi dalle richieste di pre-autorizzazione gli alunni a cui è stato concesso dal Dirigente Scolastico l'orario flessibile in ingresso ed uscita per piani terapeutici che non rientra nel computo delle ore di assenza.

Si ricorda che:

- gli alunni possono allontanarsi dalla scuola, prima del termine delle lezioni, esclusivamente per visite mediche o per validi e dichiarati motivi per un limite massimo di **10 uscite anticipate e ingressi posticipati** per la scuola primaria e **8 uscite anticipate e ingressi posticipati** per la secondaria di primo grado.
- per la scuola secondaria di primo grado il ritardo alla prima ora di lezione superiore ai 30 minuti e non giustificata con preavviso dal genitore, viene considerata come **assenza dalle ore 8.00-9.00**;

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PER MOTIVI DI FAMIGLIA

Nel caso di assenze per motivi di famiglia i genitori dovranno effettuare la pre-autorizzazione mediante l'abilitazione che è stata attivata nell'app famiglia di Argo. Sarà possibile infatti richiedere la pre-autorizzazione per assenze per motivi familiari ed allegare eventuale documentazione comprovante la motivazione dell'assenza tramite la funzione "Condivisione" al coordinatore di classe. Oltre alla modalità prevista dall'App famiglia di Argo DA RITENERSI PRIORITARIA, sarà possibile in subordine utilizzare la modalità cartacea con modulistica consegnata dal coordinatore di classe, dai referenti di plesso e scaricabile sul sito della scuola.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PER MOTIVI DI MALATTIA

Per favorire la semplificazione amministrativa in materia igienico-sanitaria nell'ambito scolastico nella Regione Campania è abolito l'obbligo di presentazione dei certificati medici per la riammissione oltre cinque giorni di assenza di cui all'articolo 42, comma 6, del regolamento emanato con DPR 22 dicembre 1967, n. 1518 (Regolamento per l'applicazione del titolo III del DPR 11 febbraio 1961, n. 264, relativo ai servizi di medicina scolastica).

L'abolizione prevista dalla Legge regionale 25 luglio 2024, n. 13 (Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 53 del 29 Luglio 2024) riguarda le scuole di ogni ordine e grado, comprese quelle dell'infanzia e asili nido.

La certificazione medica è pertanto richiesta **ESCLUSIVAMENTE**:

- in caso di malattie infettive e diffusive in attuazione della normativa vigente;
- per periodi di malattia prolungati dovuti a situazioni di gravi patologie;
- per periodi di malattia prolungati dovuti a ricoveri ospedalieri, interventi ecc;



Il pediatra di libera scelta, con cadenza annuale, verifica lo stato psicofisico dei propri pazienti e inserisce la relativa relazione nella apposita sezione della piattaforma prevista per il libretto pediatrico regionale.

Nel caso di assenze per motivi di MALATTIA i genitori dovranno effettuare la giustificazione mediante l'abilitazione che è stata attivata nell'app famiglia di Argo. Sarà possibile infatti richiedere la pre-autorizzazione per assenze per motivi di salute ed allegare eventuale documentazione comprovante la motivazione dell'assenza tramite la funzione "Condivisione".

Nel caso di certificazione attestante malattie infettive, infortuni, ricoveri ospedalieri, interventi di varia natura che hanno determinato un periodo prolungato di assenza la documentazione deve essere inoltrata o tramite la funzione "Condivisione" dell'App famiglia di Argo o consegnata all'Ufficio della didattica per essere acquisito a protocollo in caso di situazioni che richiedono l'adozione di specifiche misure organizzative e gestionali da parte della scuola.

Oltre alla modalità prevista dall'App famiglia di Argo DA RITENERSI PRIORITARIA, sarà possibile in subordine utilizzare la modalità cartacea con modulistica consegnata dal coordinatore di classe, dai referenti di plesso e scaricabile sul sito della scuola.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PER DEROGA

Per i casi eccezionali, congruamente documentati, l'Istituto ha stabilito, con delibera del Collegio dei docenti n. 23 del 27 settembre 2024, le seguenti deroghe al limite massimo di assenze elevato al 33% del monte ore annuale:

1. gravi motivi di salute;
2. prolungate e/o reiterate terapie e/o cure presso centri specialistici o a domicilio;
3. gravi motivi di famiglia (genitori detenuti o agli arresti domiciliari, situazioni familiari con presa in carico dai servizi sociali, gravi patologie o lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado, permanenza prolungata nel Paese di origine proprio o dei genitori, cambi di residenza o di domicilio per cause di forza maggiore)
4. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
5. adesione a confessioni religiose che prevedono giorni di riposo.

Affinché le suindicate deroghe possano avere applicazione, la relativa documentazione deve essere consegnata in tempo utile presso la Segreteria dell'Istituto, o per tramite dell'Ufficio Didattica al Coordinatore di classe e alle Funzioni Strumentali Area 3. La documentazione, soggetta alla normativa sulla Privacy, sarà inserita nel fascicolo personale dell'alunno/a.

Non sono computate come ore di assenza: la partecipazione ad attività organizzate dall'Istituto (viaggi di istruzione, visite guidate, campionati studenteschi, attività di orientamento, partecipazione ad eventi e manifestazioni, a gare e concorsi ecc previsti nel PTOF della scuola); ore e giorni di sospensione delle attività didattiche o chiusura plessi per ordinanze sindacali; entrate posticipate o uscite anticipate disposte dall'Istituto per motivi organizzativi; ore di lezione non effettuate per assemblee sindacali del personale. In caso di proclamazione di sciopero del personale scolastico solo in caso di totale disservizio con sospensione delle attività didattiche l'assenza non sarà considerata nel calcolo del monte ore, diversamente dovrà essere regolarmente giustificata.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta la non validità dell'anno scolastico e conseguentemente, la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del I ciclo.

DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI O ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

PROCEDURA PER ALUNNI INADEMPIENTI O A RISCHIO DI DISPERSIONE

- 1) Le alunne e gli alunni della scuola primaria e secondaria che si assentano per un massimo di **quindici giorni anche non consecutivi, pari a 90 ore del monte ore annuale per la scuola secondaria di primo grado**, nel corso di **tre mesi** senza giustificati motivi saranno individuati come INADEMPIENTI con conseguente comunicazione del dirigente scolastico agli esercenti la responsabilità genitoriale di LETTERA DI PREAVVISO;
- 2) Nel caso in cui dopo **7 giorni** dalla notifica della **lettera di preavviso** o in caso di mancata notifica per irreperibilità degli esercenti la responsabilità genitoriale, il dirigente scolastico segnala l'alunno/a al Comune di riferimento- Invio della segnalazione alle Procure presso il Tribunale per i minorenni, per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori;



- 3) Il Sindaco - provvede ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, assegnando un termine **perentorio di una settimana per il rientro a scuola**;
- 4) in caso di ulteriore inadempimento, la scuola segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale;
- 5) In caso di 30 giorni di assenza GIUSTIFICATE E NON GIUSTIFICATE nell'arco del primo quadrimestre la scuola notifica una **lettera di preavviso** agli esercenti la responsabilità genitoriale per segnalare una situazione di eventuale rischio di disagio o di insuccesso scolastico (come da delibera n. 26 del Collegio dei docenti dell'11/10/2024 e n. 76 del Consiglio di istituto dell'11/10/2024 in ordine al protocollo interno di gestione degli alunni inadempienti e a rischio di disagio e dispersione).

PROCEDURA PER LE MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE PER I TRE ORDINI DI SCUOLA

Come da delibera n. 27 del Collegio dei docenti e n. 76 del Consiglio di istituto dell'11/10/2024 le assenze devono essere giustificate tramite l'applicativo del registro elettronico o in modalità cartacea entro **10 giorni. Dopo tale termine l'assenza sarà ritenuta NON GIUSTIFICATA**.

Se nell'arco della STESSA SETTIMANA vengono registrate due o più giorni di assenza il calcolo dei 10 giorni avviene dal primo giorno di assenza come mostrato nell'esempio

SETTIMANA SCOLASTICA DAL 14 OTTOBRE AL 18 OTTOBRE

1° ASSENZA: 14 OTTOBRE 2° ASSENZA: 17 OTTOBRE TERMINE DI GIUSTIFICAZIONE PER ENTRAMBE: **24 OTTOBRE**

IN QUESTO CASI SI AMMETTE LA GIUSTIFICA CUMULATIVA DI PIU' ASSENZE

Se le assenze avvengono in settimane diverse e temporalmente distanti il calcolo dei 10 giorni avviene per le singole assenze. PERTANTO NON SONO AMMESSE GIUSTIFICAZIONI CUMULATIVE CHE RIGUARDANO ASSENZE DISTRIBUITE SU PIU' SETTIMANE O CHE RIGUARDANO L'INTERO MESE. IN CASO DI ASSENZA NELL'ULTIMA SETTIMANA DEL MESE IL TERMINE E' FISSATO AL FINE SETTIMANA E **NON AL MESE SUCCESSIVO.**

MESE DI NOVEMBRE

1° ASSENZA: 5 NOVEMBRE TERMINE DI GIUSTIFICAZIONE: 15 NOVEMBRE

2° ASSENZA : 21 NOVEMBRE TERMINE DI GIUSTIFICAZIONE: 30 NOVEMBRE (ULTIMA SETTIMANA DEL MESE)

LA PRESENTE DISPOSIZIONE ANDRA' IN VIGORE DAL 14 OTTOBRE 2024.

DISPOSIZIONI GENERALI PER IL PERSONALE DOCENTE

I docenti dovranno controllare attentamente le certificazioni e autodichiarazioni prima di permettere l'ingresso in aula e sono tenuti in base al proprio orario di servizio a validare la giustificazione entro le 24 ore dalla comunicazione (in Argo o cartacea) del genitore.

Il consiglio di classe e il team docente è tenuto a monitorare quotidianamente la frequenza scolastica per consentire ai coordinatori di classe di attivare le misure stabilite dal protocollo di gestione degli alunni inadempienti e a rischio di insuccesso scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Tania VECE

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale

e normativa connessa)