



I. C. "PERTINI - 87 D.GUANELLA"  
NAPOLI (NA)  
Prot. 0006602 del 09/10/2023  
I-1 (Uscita)

- **Ai Sigg. Genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I grado**  
per il tramite dei figli - sito web-registro elettronico
- **Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado**  
registro elettronico
  - **Alle funzioni strumentali Area 3**  
e, p. c. - **All'AA MEROLA Margherita**  
(gestione registro elettronico)
  - **Atti**
  - **Sito web**

**Oggetto: Validità dell'anno scolastico nella Scuola Secondaria di I grado (ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo 62/2017).**

Si comunica alle SS.LL. che, per l'anno scolastico in corso, trovano applicazione per gli alunni di tutte le classi di Scuola Secondaria di I grado le disposizioni sulla validità dell'anno scolastico contenute nel D. L.vo 62/2017, art. 5.

1. *Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.*

2. *Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.*

3. *Fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il consiglio di classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione.*

Al fine di garantire la necessaria informazione ad alunni e famiglie, si esplicitano di seguito le modalità di calcolo del monte ore annuale minimo di frequenza da assicurare per la validità dell'anno scolastico e le deroghe al suddetto limite, deliberate dal Collegio dei docenti nella seduta del 09/10/2023

Per l'a.s. 2023/2024, il limite massimo di ore di assenza, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato secondo la seguente tabella:

Tipologia corso	Monte ore settimanale	Monte ore settimanale/ annuale attività	Quota minima frequenza	Monte ore minimo Frequenza (75%)	Monte ore massimo assenze	Monte ore massimo assenze in
-----------------	-----------------------	---	------------------------	----------------------------------	---------------------------	------------------------------



# I.C. PERTINI – 87° D. GUANELLA NAPOLI



a indirizzo musicale

W [www.icpertiniguanelle.edu.it](http://www.icpertiniguanelle.edu.it) • M [naic8e5005@istruzione.it](mailto:naic8e5005@istruzione.it) ~ [naic8e5005@pec.istruzione.it](mailto:naic8e5005@pec.istruzione.it)

		oggetto di valutazione			(25%)	deroga (33 %)
Corso normale	30 ore	30 ore settimanali/ 990 ore annuale	¼ monte ore annuale personalizzato	742 ore	248 ore	330 ore
Corso indirizzo musicale	33 ore	33 ore/1089	¼ monte ore annuale personalizzato	817 ore	272 ore	360 ore

Il monte ore annuale è calcolato moltiplicando il numero di ore di lezione settimanale (in base alla tipologia di corso) per il numero di settimane di scuola che convenzionalmente viene fissato a trentatré. Il monte ore annuale di riferimento, dunque, è quello complessivo e non quello delle singole discipline.

Per gli alunni diversamente abili, il monte ore annuale personalizzato, definito in accordo con l'équipe multidisciplinare e la famiglia, è specificato nel Piano Educativo Individualizzato.

Per ogni giorno di assenza, si calcolano sei ore, se trattasi di giorno con solo orario antimeridiano; otto ore, se trattasi di giorno con tempo prolungato (strumento musicale). Sono calcolate come ore di assenza: gli ingressi in ritardo e le eventuali uscite anticipate di venti o più minuti che non vengono giustificati con pre-autorizzazione; la non frequenza, in caso di mancata partecipazione a visite guidate, uscite didattiche o altre attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate in orario scolastico (casi in cui è sempre garantito il servizio per gli alunni non partecipanti).

Non sono computate come ore di assenza: la partecipazione ad attività organizzate dall'Istituto (viaggi di istruzione, visite guidate, campionati studenteschi, attività di orientamento, partecipazione ad eventi e manifestazioni, a gare e concorsi ecc previsti nel PTOF della scuola); ore e giorni di sospensione delle attività didattiche o chiusura plessi per ordinanze sindacali; entrate posticipate o uscite anticipate disposte dall'Istituto per motivi organizzativi; ore o giorni di lezione non effettuati per sciopero del personale; ore di lezione non effettuate per assemblee sindacali del personale.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta la non validità dell'anno scolastico e, conseguentemente, la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del I ciclo.

Per i casi eccezionali, congruamente documentati, l'Istituto ha stabilito, con delibera del Collegio dei docenti n. 23 del 9 ottobre 2023, le seguenti deroghe al limite massimo di assenze elevato al 33% del monte ore annuale:

1. gravi motivi di salute;
2. prolungate e/o reiterate terapie e/o cure presso centri specialistici o a domicilio;
3. gravi motivi di famiglia (avvio procedura separazione genitori, genitori detenuti o agli arresti domiciliari, situazioni familiari con presa in carico dai servizi sociali, gravi patologie o lutti dei componenti del nucleo familiare entro il II grado, permanenza prolungata nel Paese di origine proprio o dei genitori)
4. partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;

Via Arcangelo Ghisleri, 182 – 80144 Napoli

Ambito n° 13 • Cod. mecc. NAIC8E5005 • Cod. Fiscale 95187210638

T 081 5439497 ~ F 081 5439497



## 5. adesione a confessioni religiose che prevedono giorni di riposo.

Affinché le suindicate deroghe possano avere applicazione, la relativa documentazione deve essere consegnata in tempo utile presso la Segreteria dell'Istituto, o per tramite dell'Ufficio Didattica al Coordinatore di classe e alle Funzioni Strumentali Area 3. La documentazione, soggetta alla normativa sulla Privacy, sarà inserita nel fascicolo personale dell'alunno/a. Nei casi di assenza prolungata per i motivi di cui sopra, e comunque al rientro a scuola dell'alunno/a, sarà utile concordare con l'Istituzione scolastica un percorso di recupero/supporto didattico personalizzato.

In sede di scrutinio finale, è compito del Consiglio di classe valutare se il superamento del limite massimo di assenze, in applicazione delle deroghe deliberate dal Collegio dei docenti, non pregiudichi, a causa della non sufficiente permanenza del rapporto educativo, la possibilità di procedere alla valutazione dell'alunno/a interessato/a. Nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il Consiglio di classe accerta e verbalizza la non validità dell'anno scolastico e delibera, conseguentemente, la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del I ciclo di istruzione.

I Coordinatori di classe avranno cura di monitorare le ore di assenza di tutti gli alunni, attenendosi a quanto stabilito nella presente circolare e a quanto disposto nel protocollo di segnalazione degli alunni inadempienti e a rischio di disagio e dispersione adottato da questo istituto. Per ogni situazione ritenuta a rischio, forniranno periodicamente ai genitori/tutori/affidatari puntuali informazioni sulla quantità oraria di assenze accumulate. Pertanto, a prescindere dalle ore di assenza giustificate o meno, superate le 100 ore di assenza sarà attivata la procedura di preavviso al genitore/tutore/affidatario a cui seguirà, ove necessario la segnalazione ai servizi sociali. A tale scopo, si allega il modulo che dovrà essere prodotto in duplice copia, con numero di protocollo: una copia sarà consegnata al genitore/tutore/affidatario; l'altra, debitamente firmata per avvenuta notifica, sarà inserita nel fascicolo personale dell'alunno.

Si invitano i genitori/tutori/affidatari a controllare periodicamente le assenze dovute a cause diverse da quelle per cui è concessa la deroga e a limitare le richieste di ingresso posticipato e/o uscita anticipata ai soli casi di estrema e comprovata necessità e nei limiti disposti dal nostro regolamento di Istituto.

Si precisa che la frequenza scolastica, oltre che obbligatoria a norma di legge, è necessaria per consentire agli alunni di conseguire positivi risultati scolastici, partecipando alle attività didattiche proposte e sostenendo le periodiche verifiche necessarie ad accertare i livelli di profitto raggiunti. Si fa altresì presente che la frequenza "a singhiozzo" e le assenze "strategiche" (per evitare un'interrogazione o una verifica scritta), relative all'intera giornata scolastica o a singole ore di lezione (permesso di entrata posticipata o uscita anticipata), espongono l'alunno/a al rischio di insuccesso e ad una disaffezione sempre maggiore nei confronti della scuola che si traducono, quasi inevitabilmente, in casi di abbandono scolastico precoce e/o dispersione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Tania VECE*

*documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*